



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „RECEPTOREK”
W BĘŁCHATOWIE ¹**

I. Dane osobowe dziecka

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

IMIĘ/IMIONA DZIECKA			
NAZWISKO DZIECKA			
DATA URODZENIA DZIECKA			
PESEL DZIECKA <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/nr mieszkania	
Kod pocztowy		Poczta	

II - Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów dziecka ²

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/nr mieszkania	
Kod pocztowy		Poczta	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej, o ile matka/opiekunka prawna taki adres posiada			

¹ Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wniosek zawiera dane osobowe i kontaktowe rodziców są obowiązkowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają; . To oznacza, że dane kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Poczta	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej, o ile ojciec/opiekun prawny taki adres posiada			

III. Informacje dodatkowe oraz informacje mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu

- Deklaruję uczęszczanie dziecka do przedszkola** w godzinach od do
(deklarowane godziny będą podstawą do wypisania umów)
- Deklaruję z korzystania przez dziecko z następujących posiłków:** śniadanie, obiad, podwieczorek.
(właściwe podkreślić)
- W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
- Informacje o stanie zdrowia dziecka:**
 - Czy w rozwoju dziecka występowały/ występują zaburzenia lub nieprawidłowości? **tak / nie**
Jeżeli tak, to jakie?
 - Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalisty? **tak / nie**
Jeżeli tak, to jakiego i od kiedy?
 - Które z zaleceń specjalistów powinny być wypełniane również w przedszkolu?
.....
 - Czy dziecko jest alergikiem? **tak / nie**
Na co dziecko jest uczulone?
 - Inne istotne informacje o rozwoju dziecka:
- Informacje ogólne:**
 - Czy dziecko uczęszczało do innego przedszkola? **tak / nie**
 - Czy dziecko śpi w ciągu dnia? **tak / nie**
Jeżeli tak to w jakich godzinach?
 - Dziecko jest: **praworęczne / leworęczne**
 - Czy sygnalizuje potrzeby fizjologiczne? **tak / nie**

IV. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczny Żłobek RECEPTOREK przy Niepublicznym Przedszkolu RECEPTOREK w Bełchatowie, ul. Kredowej 37, 97-400 Bełchatów.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Niepublicznym Żłobku RECEPTOREK w Bełchatowie jest osoba wyznaczona przez administratora, dane kontaktowe: receptorem.belchatow@gmail.com
- 3) Pani\Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu pobytu dziecka w żłobku na podstawie art. 131, art. 149, art. 150, art. 152 i art. 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018r. Poz. 138)
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przechowywane są w żłobku nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki w żłobku.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO, gdy uzna Pani\Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) Podanie przez Pana\Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usług przez żłobek. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

³ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.